

Принято
Заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Донской государственной
аграрный университет»

28 декабря 2021 года
Протокол № 4

Утверждаю
Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Донской государственной
аграрный университет»



В.А. ФЕДОРОВ

2021г.

Устав
редакции научного журнала
«Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного
университета»

1. Общие положения

1.1. Редакция научного журнала «Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного университета» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет контроль оформления материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов при производстве и выпуске средства массовой информации - научного журнала «Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного университета» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем и издателем журнала «Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного университета» является ФГБОУ ВО «Донской государственной аграрный университет» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом и функционирует как научно-творческое объединение Учредителя при редакционно-издательском центре (РИЦ).

1.4. РИЦ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции:

346493, Ростовская обл., Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, д. 24.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения журнала;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- утверждать главного научного редактора на Ученом совете ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» по представлению Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в составе Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- подписывать номер Журнала в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с авторами, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять контроль оформления материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются РИЦ органами управления Учредителя в соответствии со сметой редакционных расходов.

4.3. Вырученные средства, получаемые в результате деятельности РИЦ, являются собственностью Учредителя и используются им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, оплаты работы рецензентов и переводчиков, материального поощрения сотрудников РИЦ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, редакционный совет и редакционная коллегия в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Журнала;
- утверждают и освобождают от должности главного научного редактора, заместителей главного научного редактора, членов редакционной коллегии;
- утверждают ежегодные отчеты главного научного редактора о деятельности Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный научный редактор. Главный научный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.4. Главный научный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

5.5. Главный научный редактор:

- возглавляет редакционную коллегию Журнала;
- организует работу Редколлегии и обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- утверждает заключение редколлегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей;
- отчитывается о работе Редколлегии перед Ученым советом вуза;
- распределяет обязанности между членами Редколлегии;
- определяет функции членов Редколлегии;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный научный редактор вправе сформировать редакционный совет и редакционную коллегию Журнала. В состав редакционного совета входит главный научный редактор и два его заместителя, ведущие ученые. В состав редакционной коллегии входят ведущие ученые по направлениям деятельности. Решения редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.7. Главным научным редактором журнала не может быть лицо, имеющее иностранное гражданство или двойное гражданство.

5.8. Заместители главного редактора:

- осуществляют конкретизацию общей стратегии журнала применительно к содержанию выпусков его номеров;

- вносят предложения главному научному редактору по изменениям в составе редколлегии;

- организуют и поддерживают партнерские связи, в т.ч. с российскими и зарубежными издательскими и научно-образовательными структурами, а также с отдельными авторами;

- решают иные вопросы, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.9. Научное сопровождение выпусков Журнала осуществляет редакционная коллегия. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом управления Журналом.

5.10. Персональный и количественный состав редакционной коллегии утверждается Учредителем. Состав редколлегии формируется из числа наиболее квалифицированных авторитетных ученых на основе добровольного участия. Члены редакционной коллегии журнала являются специалистами по направлениям науки, представленным в Журнале.

5.11. Редакционная коллегия определяет текущую редакционную политику Журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Журнала.

5.12. Члены редакционной коллегии участвуют в рецензировании представленных статей.

5.13. Работу редакционной коллегии организует главный научный редактор Журнала, а в его отсутствие - заместитель главного редактора.

5.14. Члены Редакции назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей приказом ректора. Редакционная коллегия является совещательным органом управления Редакцией Журнала.

5.15. Редколлегия имеет право по согласованию с главным научным редактором, Учредителем привлекать рецензентов из числа квалифицированных специалистов университета или из других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых журналом.

5.16. Редакционная коллегия регламентирует условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации.

5.17. Члены редакционной коллегии анализируют и оценивают статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению.

5.18. Редакционная коллегия может отклонять представленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам подачи материала в редакцию, имеется отрицательная рецензия на

представляемый материал, автором материала не соблюдаются требования действующего законодательства об авторском праве и смежных правах и по иным причинам.

5.19. Редакционная коллегия созывается главным научным редактором по мере необходимости для обсуждения текущих вопросов, связанных с деятельностью Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный научный редактор.

5.19.1. Редакционная коллегия:

- вносит предложения об изменении Устава;
- предлагает новые направления деятельности Редакции;
- рассматривает текущие и перспективные планы работы.

5.19.2. Повестка дня определяется главным научным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.19.3. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного научного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным научным редактором.

5.19.4. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива, ответственного за выпуск Журнала

6.1. Коллективом, ответственным за выпуск Журнала, являются работники редакционно-издательского центра, осуществляющие сбор научных статей, редактирование и подготовку журнала к печати.

6.2. Коллектив, ответственный за выпуск Журнала:

- обеспечивает связь между автором, рецензентом и членами Редколлегии Журнала;
- принимает научные статьи в Журнал, осуществляет обработку и первичную оценку представляемых материалов:
 - регистрирует поступающие в журнал материалы;
 - обеспечивает процесс своевременного рецензирования статей;
 - осуществляет контроль над соблюдением авторами требований ГОСТ к оформлению рукописи;
 - организует проверку оригинальности текстов, поданных в журнал, в системе «Антиплагиат»;
 - отвечает за размещение электронной версии Журнал в информационно-библиотечных системах;
 - несет ответственность за соблюдение законодательства о средствах массовой информации и иных действующих правовых актов.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала право на возобновление выпуска с тем же названием сохраняется за Учредителем.

9. Порядок принятия и утверждения изменений и дополнений к настоящему Уставу.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Ученым советом ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и утверждаются приказом ректора. Момент вступления Устава в силу определяется датой, указанной в приказе ректора.

9.2. В соответствии с требованиями Закона РФ «О средствах массовой информации» настоящий Устав подлежит направлению Учредителем в

регистрирующий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав принят на общем собрании трудового коллектива Редакции.

Протокол № 1 от 23 декабря 2021 года.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителями.